

I seguenti paragrafi sostituiscono integralmente quelli contenuti nell'allegato alla DGR 149/08, così come modificata dalla DGR 304/08.

3.1 Misure che prevedono sostegno agli investimenti

.....*omissis*.....

3.1.5 Tempistica

Di seguito si riportano i principali passaggi procedurali e la relativa tempistica per la ricezione delle domande, il loro trattamento, l'assegnazione dei contributi, la loro effettiva erogazione e le fasi di controllo e monitoraggio di quanto realizzato o previsto.

Per le misure:

(121) Ammodernamento delle aziende agricole;

(122) Migliore valorizzazione economica delle foreste;

(123) Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali, sottomisura b) Aumento del valore aggiunto dei prodotti forestali;

(125) Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura;

(132) Sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità alimentare;

(216) Sostegno agli investimenti non produttivi (in aree agricole);

(221) Imboschimento di terreni agricoli;

(223) Imboschimento di superfici non agricole;

(226) Ricostituzione del potenziale forestale ed interventi preventivi (parte di competenza Province e Comunità montane);

(227) Sostegno agli investimenti non produttivi (in aree forestali);

(311) Diversificazione verso attività non agricole.

La tempistica per le fasi principali del procedimento amministrativo è la seguente:

I termini per la presentazione delle domande possono essere modificati con decreto dirigenziale, in base a giustificate motivazioni gestionali

2008	2009	2010
Entro il 21/1 programmazione finanziaria degli Enti, con dotazione per misura	Entro il 31/12, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 2, relativa ai fondi 2009	Entro il 31/12, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 3, relativa ai fondi 2010
Entro il 9/6, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della prima graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 1, relativa ai fondi 2007/08	Entro 31/5, graduatoria definitiva e atti di assegnazione fase 2	Entro 31/5, graduatoria definitiva e atti di assegnazione fase 3
Entro 6/10, graduatoria definitiva e atti di assegnazione fondi fase 1	Entro il 31/7 riprogrammazione finanziaria degli Enti, con eventuale modifica delle dotazioni per misura	Entro il 31/7 riprogrammazione finanziaria degli Enti, con eventuale modifica delle dotazioni per misura
	Entro 15/11 invio ad ARTEA elenchi di liquidazione fase 1	Entro 31/10 invio ad ARTEA elenchi di liquidazione fase 2

Per le misure:

(123) Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali - sottomisura a) "Aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli";

(124) Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo e alimentare (limitatamente alle iniziative di interesse regionale);

(133) Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione sui sistemi di qualità alimentare (limitatamente alle iniziative di interesse regionale)

"La tempistica per le fasi principali del procedimento amministrativo è la seguente:

2008	2009	2010
	Entro il 31/12, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 2, relativa ai fondi 2009	Entro il 31/12, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 3, relativa ai fondi 2010
Entro il 9/6, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della prima graduatoria per l'assegnazione dei fondi della fase 1, relativa ai fondi 2007/08	Entro 31/5, graduatoria definitiva e atti di assegnazione fase 2, fondi 2009	Entro 31/5, graduatoria definitiva e atti di assegnazione fase 3, fondi 2010
Entro 6/10 graduatoria definitiva e atti di assegnazione fase 1, fondi 2007/08		Entro 31/10 invio ad ARTEA elenchi di liquidazione fase 1

I termini per la presentazione delle domande possono essere modificati con decreto dirigenziale, in base a giustificate motivazioni gestionali
